

利用申込者 各位

〒542-0081

大阪市中央区南船場 1-4-11 モリビル 2階

Y O S H U ホール

TEL : 06-6261-7827 FAX : 06-6261-7828

携帯 : 090-8200-6294

MAIL : yosyu-hall@kta.biglobe.ne.jp

拝啓 貴下ご清祥の段 お慶び申し上げます。

このたびは、当ホール利用のお申し込みを頂き、ありがとうございます。

ご利用料金等の詳細、ご利用にあたっての注意事項は別紙でお知らせしておりますので、ご確認下さい。

お申し込み頂いた日時につきましては、現在、『仮予約』として受け付けて頂いております。

正式な利用申込書をお送り致しますので、必要事項をご記入・ご捺印の上、1週間以内に、当ホール宛に郵送または FAX でご返送頂きますようお願い致します。

この利用申込書のご返送がないとご予約は確定しませんので、ご注意ください。

なお、申込書ご記入にあたっては、下記のことにご留意下さるようお願い致します。お手数をおかけいたしますが、どうぞよろしくお願い申し上げます。

敬具

*** 利用申込書ご記入にあたってのお願い ***

- ① ご連絡先は、申込者（代表者）の方の携帯電話番号、自宅電話番号、メールアドレス、ご住所 をすべて洩れなくご記入下さい。
- ② 使用開始・終了時間は 24 時間表記でご記入下さい。また利用時間には「準備及び片付け」の時間を含みます。例えば 13 時からリハーサルを開始したいという場合、リハーサル前のピアノ準備等及び終了後の後片付けの時間は別途おとり下さい。
例：13：00～16：00 のリハーサル → 使用開始 12：45～終了 16：15（3 時間半使用）
※料金は 1 時間ごとの計算となるため、この場合は 4 時間分の料金を頂戴することとなります。
- ③ 使用内容～スタッフ欄については、該当するものを○で囲み、必要数量をご記入下さい。公演パック等利用で料金に含まれている物品についても、何をご使用になるかを○で囲んでお知らせ下さい。
- ④ 使用目的について、コンサート・発表会、セミナー・会議の場合、できるだけ内容を詳しくご記入下さい。有料公演の場合は、チケット代金のご記入もお願い致します。
例：『こどものピアノ発表会』、『ピアノデュオコンサート』、『ヨガストレッチ講習』等
- ⑤ 参加人数については、おおまかで結構ですので必ずご記入下さい。

YOSHUホール・サロン ご利用案内

■ 開館時間 10:00～21:00 ■

*当ホールには常勤者がいないため、不在時にはすぐに連絡がつかない場合がありますので
予めご了承下さい。

***時間外**のご利用をご希望の場合は、ご相談下さい。但し、**別途時間外料金を頂くことがあ
ります。**

■ ご利用当日について ■

① ご利用開始及び終了時間は、厳守頂くようお願い致します。ご利用開始時間より早くお
いでになっても、ホール・サロンにお入り頂くことはできません。準備等に時間が必要な
場合は、予めそれも含んだ利用開始時間を決めてお申し込み下さい。また、終了時間には
全ての片付けを終えた状態にしてお帰り頂きますようお願い致します。

② ホールのみお申し込みの方は、お荷物なども全てホール内へお持ち頂き、ホール後方扉
より出入りして頂きますようお願い致します。

③ お申し込みのご利用日時や内容に変更があった場合は、**必ず事前にご連絡下さい。**ご連
絡のないキャンセルや当日に急な時間変更などされた場合、次回からご利用頂けなくなる
ことがあります。

④ **当ホールに駐車場はありません。**ビルの前に車寄せはあるため、荷物の積み下ろし程度
であればそちらに停めて頂いて構いませんが、長時間の駐車は周辺のコインパーキング等
をご利用下さい。

⑤ スタッフはホール設備の基本的な利用方法の説明のみさせていただきます。**椅子・机・
楽器等の移動や、空調・照明の調節などは、ご利用者様ご自身でお願い致します。**

⑥ ホールにつながる前室（楽屋）は倉庫も兼ねた狭い場所であり、出演者の多い公演時に
は、たくさんの荷物を置いたり大人数がスタンバイしたりすることが難しくなっています。
その際は、サロン部分を楽屋代わりにお使い頂きますが、サロンをお客様用ロビーとして
使用なさる場合は、出演者の荷物置場が必要になりますので、必ず事前にお知らせ下さい。

■ 注意事項 ■

① 移動した椅子、楽器、その他ご使用になった備品については、ご使用后、**必ず元の位置・
状態にお戻し下さい。照明・空調のスイッチは必ずお切り下さい。**

② 当ホール・サロン内（廊下含む）を含め当ビルは**全館禁煙**です。お煙草は1階外の喫煙
場所をお願い致します。

③ ゴミが出た場合は、**必ず全てお持ち帰り下さい。**

④ ホール・サロン使用後は、**軽く掃除**（ゴミ拾い程度）をして頂くようお願い致します。

⑤ サロン内のテレビ、美術品等にはお手を触れないようお願い致します。

⑥ 飲食はサロン内でのみ可能です。ホール内、廊下でのご飲食はご遠慮下さい。

YOSHUホール 利用申込書

申込年月日	平成 年 月 日		YOSHUホール承認印
使用者(団体)名	(ヨミガナ) -----		
申込者お名前 (代表者名)	(ヨミガナ) -----	押印	
申込者連絡先	(携帯)	(自宅)	(FAX)
	(メールアドレス)		
申込者住所	〒 -		
使用日時	平成 年 月 日 () 時 ~ 時 <small>コンサートの場合【開演】 時 分 ~ 【終了】 時 分</small>		
使用内容	ホールのみ サロンのみ ホール+サロン 公演6時間パック セミナー3時間パック		
使用目的	コンサート・発表会 (有料 _____円・無料) セミナー・講習会 (有料 _____円・無料) リハーサル・練習 その他 (使用目的を具体的に→)		
人数	_____名 (コンサート・発表会の場合 → 出演者 _____名 観客数(予定) _____)		
使用物品	ピアノ(C5) ピアノ(G3) エレクトーン ピアノ椅子(ベンチ型 _____脚/背付型_____脚) 譜面台(____台) 木製ベンチ(____人分) 木製丸椅子(____脚) 背付折畳み椅子(____脚) プロジェクター オーディオセット マイク(____本) 壁面鏡 長机(____本) 延長コード(____本) 補助ペダル レッスンバー リノリウムマット ホワイトボード メトロノーム 湯沸室 冷蔵庫 飲料カップ(ホット用ホルダー&使い捨てプラカップ)(____個) 飲料カップ(アイス用紙コップ)(____個) その他食器類(_____)		
飲食	有 ・ 無	有の場合	人数 (____)名 内容 (_____)
スタッフ	希望人数 (____)名 (1名3000円 3時間以内) 依頼内容: コンサート受付業務 ドリンク・軽食等サブ その他(_____)		
ピアノ調律	調律希望 (YAMAHA G3 ・ YAMAHA C5) 1台 18,000円 調律時間のホール代サービス		
その他連絡事項			

【 以下ホール使用欄 】

配置	OPEN [] / CLOSE [] / STAFF []				
レンタル料金	使用料 [区分: 平日昼 平日夜 土日祝 ホール サロン 6時間P 3時間P] [時間] 料金[円]				
	追加分 []	料金[円]	合計金額	円	
実使用时间	平成 年 月 日 ()	時 分 ~	時 分		
備考					
	【Name 】 In(:) ~ Out(:) ; 【Name 】 In(:) ~ Out(:)				